





## Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2024

## VIFR3FK05

<b>Kennari</b>	Hlynur Ómar Svavarsson, <a href="mailto:hlynur.svavarsson@fss.is">hlynur.svavarsson@fss.is</a>	
<b>Viðtalstími</b>	Miðvikudaga 11:55 – 12:35	
<b>Námsefni</b>	Frumkvöðlafræði eftir Steve Mariotti; Útgefin 2005. Vinnubók upp úr kennslubókinni.	
<b>Áfangalýsing</b>	Nemendur læra að stofna og reka fyrirtæki. Fyrirlestrar, umræður, verkefni og hópverkefni. Kennslan byggist einnig á verkefnavinnu nemenda á Innu undir leiðsögn kennara. Lögð er áhersla á hópavinnu og að viðskiptahugmynd hópsins sé raunhæf. Við rekstur fyrirtækjanna nota nemendur þá þekkingu, leikni og hæfni sem þeir hafa hlotið í öðrum áföngum eins og bókfærslu, rekstrarhagfræði, markaðsfræði og fjármálum	
<b>Námsmat og vægi námsmatsþátta</b>	Ekkert lokapróf verður í áfanganum en stuðst verður við símat. Þrjú kaflapróf verða haldin á önninni og er lágmarkseinkunnin 4,5 úr hverju prófi fyrir sig. Endurtektarpróf áfangans verða haldin í lok annar.	
	<b>Símatsáfangi</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Lokapróf</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Heiti</b>	<b>Vægi</b>
	Vinnubók	30%
	Kaflapróf	30%
	Hópverkefni	30%
	Virkni í kennslustundum	10%
<b>Reglur áfanga</b>	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.	
<b>Annað sem kennari vill láta koma fram</b>	Gættu þess að vinna jafnt og þétt, mæta í allar kennslustundir og dragast ekki aftur úr. Þeir sem eru fjarverandi oftast en 12 sinnum er sjálfkrafa vikið úr áfanganum. Virkjaðu námshæfileika þína. Lestu námsbókina og spurðu kennarann ef þú skilur ekki. Með því móti færðu betri yfirsýn yfir námsefnið, átt auðveldara með að tileinka þér það og námið verður skemmtilegra. Nýttu þér upprifjunartímana vel og þá aðstoð sem þar er boðið upp á.	

Þekking	Leikni
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ferli við að stofna og reka fyrirtæki</li> <li>• tækni og aðferðum við að koma auga á viðskiptatækifæri og gildi þess að hugsa í lausnum</li> <li>• grundvallaratriðum markaðssetningar og einfaldrar markaðsrannsóknar</li> <li>• algengustu rekstrarformum smáfyrirtækja</li> <li>• mikilvægi viðskiptaáætlana</li> <li>• gerð einfaldra rekstrar- og efnahagsreikninga</li> <li>• einföldum jafnvægis- og arðsemisútreikningum</li> </ul>	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• þróa viðskiptahugmynd að vöru/þjónustu eða uppfinningu og meta hvaða upplýsinga og gagna er þörf</li> <li>• starfa saman í hóp</li> <li>• gera kostnaðar- og/eða hagnaðargreiningu</li> <li>• færa einfaldar dagbókarfærslur yfir einföld viðskipti</li> <li>• gera einfalda markaðsrannsókn, markaðsáætlun, auglýsinga- og kynningaráætlun, kostnaðar- og söluáætlun</li> <li>• taka ákvarðanir og taka ábyrgð á þeim</li> </ul>
	
Hæfni	
<p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hugsa jákvætt og lausnamiðað sem eflir sjálfstraust</li> <li>• gera einfalda viðskiptaáætlun</li> <li>• setja upp einföldustu gerð af rekstrar- og efnahagsreikningi byggða á bókhaldsupplýsingum</li> <li>• öðlast færni í hópastarfi sem felur meðal annars í sér samvinnu, virðingu, jákvæð samskipti, stjórnun, ábyrgð og ákvarðanatöku</li> <li>• undirbúa og framkvæma krefjandi verkefni eins og að stofna og reka lítið fyrirtæki</li> <li>• markaðssetja og selja vöru eða þjónustu</li> <li>• færa bókhald fyrir lítinn rekstur og gera rekstrar- og efnahagsreikning</li> </ul>	

Vinnuáætlun		
<b>Tímasókn</b>	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
<b>Undirbúningur f. tíma</b>	16 vikur x 3 tímar x 20 mín	16 klst.
<b>Undirbúningur f. próf</b>	3 x 4 klst.	12 klst.
<b>Ritgerð / Skýrsla</b>	15 klst.	15 klst.
<b>Alls</b>		<b>107 klst. = 5 fein*</b>

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
<b>1. vika</b> 4. - 14. janúar	Farið yfir kafla 1–3 í kennslubók Frumkvöðull – Tækifæri – Einkenni	
<b>2. vika</b> 15. - 21. janúar	Farið yfir kafla 4–6 í kennslubók Uppgjör – Arðsemi – Uppfinningar	
<b>3. vika</b> 22. - 28. janúar	Farið yfir kafla 7–9 í kennslubók Fjármögnun – Nafn – Jákvæðni	
<b>4. vika</b> 29. janúar - 4. febrúar	Farið yfir kafla 10–12 í kennslubók Stofnkostnaður – Markaðssetning – Auglýsingar	Verkefnaskil 1. Kaflar 1–14 Vinnubók
<b>5. vika</b> 5. - 11. febrúar	Farið yfir kafla 13–15 í kennslubók Ábatagreining – Markaðsrannsókn – Áætlun	<b>Kaflapróf 1</b> <b>Kaflar 1–14</b>
<b>6. vika</b> 12. - 18. febrúar	Farið yfir kafla 16–18 í kennslubók Bókhald – Samningar – Greining	
<b>7. vika</b> 19. - 25. Febrúar <i>Þemadagur</i>	Farið yfir kafla 19–21 í kennslubók Félagsform – Dreifing	
<b>8. vika</b> 26. febrúar - 3. Mars <i>Námsmatsdagur</i>	Farið yfir kafla 22–24 í kennslubók Samskipti – Gæði – Sjóðstreymi	Verkefnaskil 2. Kaflar 15 til 28 Vinnubók
<b>9. vika</b> 4. - 10. mars <i>Miðannarmat</i>	Farið yfir kafla 26–28 í kennslubók Uppgjör – Sölutækni – Hugverk	<b>Kaflapróf 2</b> <b>Kaflar 14–28</b>
<b>10. vika</b> 11. - 17. mars	Farið yfir kafla 29–32 í kennslubók Stjórnvöld – F/E – Jafnaðargreining – Hlutabréf	
<b>11. vika</b> 18. - 24. mars <i>Starfshlaup – Páskafrí hefst</i>	Farið yfir kafla 33–36 í kennslubók Útreikningar – Sölutækni – Einkaréttur – Samningar	
<b>12. vika</b> 2. - 7. apríl	Farið yfir kafla 37–40 í kennslubók Lán – Áhættufjármagn – Skattar – Ábyrgð	
<b>13. vika</b> 8. - 14. apríl	Farið yfir kafla 41–44 í kennslubók Stjórnun – Skuldabréf – Tryggingar – Framleiðsla	
<b>14. vika</b> 15. - 21. apríl	Farið yfir kafla 45–47 í kennslubók Framtíðarvirði – Siðferði – Lánstraust	Verkefnaskil 3 Kaflar 29 til 50 vinnubók
<b>15. vika</b> 22. - 28. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Farið yfir kafla 48–50 í kennslubók Efnahagur – Ábyrgð – Fjármálasamband Kynning á viðskiptaáætlun	<b>Kaflapróf 3</b> <b>Kaflar 29–50</b>
<b>16. vika</b> 29. apríl - 5. maí	Upprifjun og stöðupróf	Endurtektarpróf
<b>17. vika</b> 6. – 10. maí	Farið yfir kafla 1–3 í kennslubók Frumkvöðull – Tækifæri – Einkenni	

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Hlynur Ómar Svavarsson